***POST-FORMATION***

| **Quoi ?** | **Qui ?** | **Quand ?** | **Comment ?** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisation de la délibération** | Pôle compétences  Responsable de formation | J+2 fin de formation | Procès-verbal |
| **Validation de la formation** | Pôle administratif | J+5 fin de formation | Envoi mail sur l’adresse du dossier de candidature  À joindre : certificat de réalisation et diplôme (si besoin) |
| **Mesure de la satisfaction étudiants** | Pôle administratif | J+7 fin de formation | Message via chat Classroom  À joindre : questionnaire satisfaction à froid (apprenants) |
| **Mesure de la satisfaction acheteurs** | Pôle administratif | J+7 fin de formation | Envoi mail sur l’adresse du dossier de candidature  À joindre : questionnaire satisfaction à froid (acheteurs) |

| **Suivi des étudiants 6 mois** | Pôle administratif | 6 mois après la fin de formation | Message via chat Classroom  MAJ fichier “suivi des inscriptions”  À joindre : enquête de suivi 6 mois (si besoin) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Suivi des étudiants 2 ans** | Pôle administratif | 2 ans après la fin de formation | Message via chat Classroom  MAJ fichier “suivi des inscriptions”  À joindre : enquête de suivi 2 ans (si besoin) |